

INHALTSÜBERBLICK

| | |
|--|-----|
| BENUTZERHINWEISE | XI |
| VORWORT: ÜBER DIESES HANDBUCH..... | XV |
| KAPITEL 1 GRUNDSÄTZLICHES ZUR MODERATION | 17 |
| KAPITEL 2 PERSÖNLICHE VORAUSSETZUNGEN | 44 |
| KAPITEL 3 MODERATIONSPHASEN..... | 65 |
| KAPITEL 4 VISUALISIERUNGSTECHNIK..... | 132 |
| KAPITEL 5 MEDIEN MEISTERLICH EINSETZEN | 146 |
| KAPITEL 6 IM INTERKULTURELLEN KONTEXT..... | 170 |
| BEISPIELSAMMLUNG | 178 |
| BIBLIOGRAPHIE | 196 |
| STICHWORTVERZEICHNIS | 201 |

INHALTSVERZEICHNIS

| | |
|---|----|
| BENUTZERHINWEISE | XI |
| ÜBER DIESES HANDBUCH | XV |
| KAPITEL 1 GRUNDSÄTZLICHES ZUM THEMA | 17 |
| BEGRIFFSBESTIMMUNGEN | 17 |
| AUFGABEN EINES MODERATORS..... | 21 |
| EINSATZGEBIETE UND MODERATIONSZIELE | 24 |
| MODERATION IN VERSCHIEDENEN KONTEXTEN | 27 |
| ...im Workshop moderieren | 27 |
| ...in der Besprechung moderieren | 28 |
| ...in der Mediation moderieren..... | 31 |
| ...im Training moderieren..... | 37 |
| DER FAKTOR ZEIT IN DER MODERATION | 39 |
| KAPITEL 2 PERSÖNLICHE VORAUSSETZUNGEN FÜR DEN MEISTERMODERATOR | 44 |
| GESPRÄCHSLENKUNG IN DER MODERATION | 48 |
| Spiegeltechniken | 50 |
| Paraphrasieren..... | 50 |
| Gefühle reflektieren | 51 |
| Synthese..... | 52 |
| Meta-Modell-Fragen..... | 53 |
| Verzerrung..... | 53 |
| Generalisierung | 54 |
| Tilgung | 55 |
| GRUPPENLEITUNG IN DER MODERATION | 57 |
| KAPITEL 3 MODERATIONSPHASEN..... | 65 |
| PHASE 1 – VORBEREITUNG | 67 |
| PHASE 2 – EINSTIEG | 72 |
| Methoden für den Einstieg | 74 |
| Vorstellungsrunde | 74 |
| Partner-Interview | 76 |

| | |
|--|-----|
| Der Moderationsball | 77 |
| Blitzlicht | 79 |
| Satzanfänge | 80 |
| Gruppenspiegel | 81 |
| PHASE 3 – BESTANDSAUFNAHME..... | 83 |
| Methoden für die Bestandsaufnahme..... | 84 |
| Abfrage auf Zuruf | 84 |
| Kärtchenabfrage | 85 |
| Brainstorming | 90 |
| Skulptur | 92 |
| Act-out | 94 |
| PHASE 4 – THEMENFESTLEGUNG | 96 |
| Methoden für die Themenfestlegung | 97 |
| Entscheidung durch Zuruf und Abstimmung..... | 97 |
| Mehrpunktabfrage | 98 |
| PHASE 5 – THEMENBEARBEITUNG..... | 101 |
| Methoden für die Themenbearbeitung..... | 102 |
| Einpunktabfrage..... | 102 |
| Mind Mapping..... | 104 |
| Mehr-Felder-Tafel..... | 106 |
| CED-Diagramm (Cause-Effect-Diagram)..... | 108 |
| Themenspeicher..... | 110 |
| Exkurs: Kleingruppenarbeit..... | 112 |
| Möglichkeiten der Gruppenbildung..... | 115 |
| Der Arbeitsauftrag | 118 |
| PHASE 6 – VEREINBARUNGEN TREFFEN | 120 |
| Methoden in der Phase „Vereinbarungen treffen“ | 120 |
| Maßnahmenplan..... | 120 |
| Vereinbarungen treffen in Besprechungen | 125 |
| Vereinbarungen treffen in der Mediation | 125 |
| Vereinbarungen treffen im Seminar | 126 |
| Methoden für den Lerntransfer | 127 |
| PHASE 7 – ABSCHLUSS..... | 129 |
| Methoden in der Abschlussphase | 130 |
| Zwei-Achsenfrage | 130 |
| KAPITEL 4 VISUALISIERUNGSTECHNIK..... | 132 |

| | |
|---|-----|
| GRUNDPRINZIPIEN..... | 134 |
| ANWENDUNG UND TECHNIKEINSATZ | 135 |
| GRUNDSÄTZE DER GESTALTUNG..... | 138 |
| Angemessenheit | 138 |
| Struktur | 139 |
| Reduktion..... | 140 |
| Hervorhebung | 140 |
| Zusammenhänge..... | 141 |
| Grafische Elemente | 142 |
| Farbgestaltung..... | 142 |
| KAPITEL 5 MEDIEN MEISTERLICH EINSETZEN | 146 |
| WIE MEDIEN EINSETZEN? | 147 |
| Tipps zur Konzentration der Teilnehmer | 149 |
| Checkliste für Ihre Moderationsvorbereitung | 151 |
| WELCHE MEDIEN EINSETZEN? | 153 |
| Pinnwand | 159 |
| Whiteboard und Tafel | 162 |
| Projektor- oder Flatscreen-Projektion | 164 |
| Overheadprojektor..... | 165 |
| MEDIENVERGLEICH AUF EINEN BLICK | 166 |
| TIPPS & TRICKS FÜR DEN MEDIENEINSATZ | 168 |
| KAPITEL 6 DIE MODERATIONSMETHODE IM INTERKULTURELLEN KONTEXT | 170 |
| Akzeptanz der „deutschen“ Moderationsmethode | 170 |
| Unterschiedliche Kulturen und Erwartungen | 173 |
| Kontrollerwartung und Lenkungsanspruch | 173 |
| Experimentierfreudigkeit..... | 175 |
| Spannungsbogen..... | 176 |
| BEISPIELSAMMLUNG | 178 |
| BIBLIOGRAPHIE | 196 |
| STICHWORTVERZEICHNIS | 201 |